

## 注文書 正規化演習 2

収集した注文書

注文書	担当者：山口咲子	注文番号：1234																				
		注文日：2001/05/30																				
<u>お客様名</u> 田中美枝																						
ご住所 〒231-0854 横浜市中区山手 1-5-36																						
<table><thead><tr><th>商品番号</th><th>商品名</th><th>単価</th><th>数量</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>G0013</td><td>スカーフ</td><td>¥9,000</td><td>1</td><td>¥9,000</td></tr><tr><td>G0013</td><td>スカーフ</td><td>¥9,000</td><td>1</td><td>¥9,000</td></tr><tr><td>T0011</td><td>ハンカチセット</td><td>¥5,000</td><td>4</td><td>¥20,000</td></tr></tbody></table>			商品番号	商品名	単価	数量	金額	G0013	スカーフ	¥9,000	1	¥9,000	G0013	スカーフ	¥9,000	1	¥9,000	T0011	ハンカチセット	¥5,000	4	¥20,000
商品番号	商品名	単価	数量	金額																		
G0013	スカーフ	¥9,000	1	¥9,000																		
G0013	スカーフ	¥9,000	1	¥9,000																		
T0011	ハンカチセット	¥5,000	4	¥20,000																		

『分析設計テキスト\_技法』の 4.1 正規化 ( P.41~ ) を参考にしながら、上記注文書を正規化してください。

テキストのサンプルと非常に似通っていますが重要な点が 1 点だけ違っています。